



Università degli Studi di Udine

DECRETO RETTORALE

N. 591

Del 30.09.2015

Prot. 25349

Tit. III cl.14, fasc.

OGGETTO: Approvazione del bando "ERASMUS+ TRAINEESHIP a.a. 2015/2016 Progetto KTEU ET (Key to Europe Erasmus Traineeship) "Training Students for the Future". Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per tirocinio formativo presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e Istituti di Istruzione Superiore europei"

IL RETTORE

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del 11.12.2013 del Parlamento Europeo del Consiglio Europeo con il quale è stato istituito il nuovo programma Erasmus Plus 2014/2020 a favore dell'Istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport che ha sostituito il vecchio programma LLP/Erasmus;

visto l'art. 2, comma 2, dello Statuto di Autonomia secondo il quale "l'Università favorisce il processo di internazionalizzazione attraverso la mobilità dei docenti e degli studenti, programmi integrati di studio, iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e ricerca";

tenuto conto della necessità di aumentare la mobilità in uscita per attività di tirocinio volta al conseguimento di crediti formativi universitari;

considerato che, durante il periodo di mobilità, lo studente sarà tenuto a svolgere le attività di tirocinio approvate sia preventivamente che al termine del periodo di mobilità dagli organi competenti dell'università di appartenenza;

considerato che l'Università degli Studi di Udine ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus Charter for Higher Education 2014/2020 n. 29316-LA-1-2014-IT-E4AKA1-ECHE;

considerato il finanziamento ottenuto con la lettera Prot. n. 014038/KA1 del 03.07.2015 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ con la quale si attribuisce al Consorzio KTEU EP, coordinato dall'Università degli Studi di Udine, un finanziamento complessivo pari a € 245.135,00; di cui € 207.935,00 destinati esclusivamente a finanziare le borse di mobilità degli studenti per tirocinio ed € 37.200,00 destinati al supporto all'organizzazione (OS);

considerato il finanziamento ottenuto con lettera Prot. n. 0006750 del 18.07.2014 della Direzione Generale per gli Affari Internazionali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con la quale si attribuisce al Consorzio KTEU EP un finanziamento ministeriale di € 275.200,00, ai sensi della legge n. 183/1987, per le attività destinate esclusivamente al sostegno della mobilità per tirocinio degli studenti;

tenuto conto del verbale del Consorzio KTEU EP, del 05.08.2015 nel quale si stabilisce il riparto dei finanziamenti assegnati al Consorzio KTEU EP come segue: Università degli Studi di Udine € 70.000,00 finanziamento dell'Agenzia Nazionale e € 70.000,00 finanziamento MIUR; Università degli Studi di Trieste € 70.000,00 finanziamento dell'Agenzia Nazionale e € 70.000,00 finanziamento MIUR; Università Ca' Foscari Venezia € 40.000,00 finanziamento dell'Agenzia Nazionale e € 40.000,00 finanziamento MIUR; Conservatorio Statale di Musica "G. Tartini" € 10.935,00 finanziamento dell'Agenzia Nazionale e € 20.000,00 finanziamento MIUR; Conservatorio Statale di Musica "J. Tomadini" € 6.000,00 finanziamento dell'Agenzia Nazionale e € 12.000,00 finanziamento MIUR; Scuola Superiore Internazionale di Studi Avanzati (SISSA) € 11.000,00 finanziamento dell'Agenzia Nazionale e € 20.000,00 finanziamento MIUR;



Università degli Studi di Udine

tenuto conto della "Guida al Programma Erasmus+";

tenuto conto che la spesa complessiva prevista trova copertura nei progetti "ERASMUS+_Consorzio_2015/2016" e "L 183_finanz_2015_Consorzio";

ravvisata la necessità di ricorrere alla decretazione rettorale stante l'urgenza di rendere pubblico il presente bando per favorirne la massima diffusione;

DECRETA

1. di approvare il bando "ERASMUS+ TRAINEESHIP a.a. 2015/2016 Progetto KTEU ET (Key to Europe Erasmus Traineeship) "Training Students for the Future". Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per tirocinio formativo presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e Istituti di Istruzione Superiore europei".

IL RETTORE
Prof. Alberto Felice De Toni



AF De Toni

BANDO ERASMUS+ TRAINEESHIP a.a. 2015/2016 Progetto KTEU - ET (Key to Europe Erasmus Traineeship) "Training Students for the Future".

Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per tirocinio formativo presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e Istituti di Istruzione Superiore europei

Il presente bando di selezione - presentato congiuntamente dall'Università degli Studi di Udine (Coordinatore del Consorzio KTEU), dall'Università degli Studi di Trieste, dall'Università Ca' Foscari Venezia, dalla Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA) di Trieste, dal Conservatorio Statale di Musica "J. Tomadini" di Udine, dal Conservatorio Statale di Musica "G. Tartini" di Trieste - **permette agli Istituti consorziati di offrire ai propri studenti la possibilità di svolgere attività di tirocinio formativo all'estero**, grazie ad un finanziamento complessivo pari a € 207.935,00 destinato esclusivamente a finanziare le borse di mobilità degli studenti per tirocinio.

Il presente bando di mobilità è articolato in due parti:

- Parte prima contenente le informazioni generali per la partecipazione al Programma Erasmus+ Traineeship.
- Parte seconda contenente le indicazioni specifiche previste da ogni singolo Istituto consorziato per la partecipazione dei propri candidati.

I candidati sono tenuti ad attenersi alle prescrizioni contenute sia nella Parte prima che nella Parte seconda.

Parte prima: INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 - Il Programma Erasmus+ Traineeship

Erasmus+ è il nuovo programma dell'Unione Europea che punta a sviluppare le competenze e le prospettive professionali sostenendo iniziative nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 al fine di contribuire al processo di integrazione europea.

Il Programma Erasmus+ for Traineeship (tirocinio) finanzia borse di mobilità per attività di tirocinio formativo e di orientamento svolte all'estero a tempo pieno e riconosciute come parte integrante del programma di studi dello studente dal proprio Istituto di appartenenza. Il beneficiario del tirocinio avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche, di approfondire le proprie conoscenze e di migliorare la comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante.

Il programma Erasmus+ for Traineeship finanzia la mobilità per tirocinio anche ai neolaureati. Le regole per poter beneficiare della borsa per tirocinio da neolaureato sono le seguenti: lo studente dovrà partecipare al bando di mobilità per tirocinio e risultare selezionato da laureando (non deve quindi aver conseguito la laurea). Il tirocinio verrà invece effettuato da neolaureato (entro 12 mesi dal conseguimento della laurea). L'Università degli Studi di Udine esclude dal presente bando la partecipazione dei neolaureati, dei dottorandi e degli specializzandi.

L'Istituto di appartenenza definirà, assieme al beneficiario e all'ente ospitante, un programma di tirocinio per l'attività che verrà svolta all'estero (Learning Agreement Erasmus+ Traineeship).

Alla fine del tirocinio Erasmus+ Traineeship, l'Istituto di appartenenza garantirà il riconoscimento delle attività di tirocinio portate a termine con successo e dimostrate attraverso il Traineeship Certificate.

I tirocini che si svolgeranno nell'ambito del Programma Erasmus+ for Traineeship verranno riconosciuti anche attraverso l'attestato Europass Mobilità.

Art. 2 - Durata e periodo del soggiorno all'estero

Il Programma Erasmus+ for Traineeship prevede come durata minima una mobilità per tirocinio di 2 mesi; tale mobilità dovrà concludersi entro il **30 Settembre 2016**. Il tirocinio, in ogni caso, potrà avere inizio solo dopo la firma della documentazione necessaria da parte di tutti i soggetti interessati (ente ospitante, studente, Università degli Studi di Udine).

La novità introdotta dal nuovo programma è la possibilità di ripetere l'esperienza all'estero più volte nel corso della vita accademica anche combinando la mobilità per studio con quella per tirocinio.

Il Programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus per studio e/o tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato/specializzazione per le Università e la SISSA, del primo e secondo livello accademico ed equiparati per i Conservatori) e di 24 mesi se iscritti a un corso di laurea a ciclo unico, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità (tirocinio o studio) effettuate. Lo studente potrà quindi ripetere l'esperienza di mobilità Erasmus tirocinio e/o studio fino a un totale massimo di 12 o 24 mesi per ciclo di studio.

Non è possibile sostenere esami durante il periodo all'estero beneficiando della borsa di mobilità Erasmus+ Traineeship.

PERIODO DI MOBILITÀ AMMISSIBILE PER TIROCINIO: dal 18 gennaio 2016 al 30 settembre 2016.

Art. 3 - I Paesi partecipanti

I Paesi partecipanti presso cui è possibile svolgere un tirocinio sono i cosiddetti Programme Countries, che comprendono tutti i Paesi dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo e i Paesi Balcanici: Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Regno Unito, Olanda-Paesi Bassi, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex – Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia, Estonia. (Non la Svizzera, in quanto non ha ancora rinnovato gli accordi di cooperazione).

Art. 4 - Contributo finanziario

Le borse di mobilità Erasmus+ non coprono tutte le spese ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno estero. Gli studenti assegnatari riceveranno una sovvenzione dell'UE come contributo forfettario ai costi di viaggio e di soggiorno.

Il contributo forfettario mensile sarà pari a un massimo di € 480,00 e a un minimo di € 430,00 a seconda del Paese di destinazione (vedi tabella sottostante), come stabilito dall'Unione Europea. Ai fini dell'erogazione del contributo, il periodo minimo di permanenza all'estero dovrà essere non inferiore a 2 mesi.

Per periodi di permanenza all'estero inferiori all'intera mensilità (fatto salvo il periodo minimo obbligatorio di 2 mesi) sarà erogato un contributo corrispondente al numero dei giorni di effettiva permanenza all'estero (ad esempio: se uno studente parte per il Belgio il 1° febbraio 2016 e rientra il 26 maggio 2016 verrà effettuato il seguente calcolo: mesi interi 3 * € 430,00 + 26 giorni residui * € 430,00/30).

L'importo del contributo forfettario è differenziato in base al costo della vita nei Paesi di destinazione (vedi tabella sottostante).

PAESE DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito, Svezia.	€ 480,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda-Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia.	€ 430,00
Gruppo 3 (costo della via BASSO): Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 430,00

CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PER STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI. Il contributo sarà basato esclusivamente sui costi reali effettivamente sostenuti. Le modalità di erogazione e gli importi sono valutati per ogni singolo caso. Per informazioni rivolgersi all'Istituto di appartenenza.

Art. 5 – Sede del tirocinio

I tirocini possono svolgersi presso qualsiasi impresa/istituzione privata o pubblica¹, con l'eccezione di:

- Istituzioni Comunitarie (incluse le Agenzie europee);
- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;
- Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate, Consolati, ecc.).

Dall'a.a. 2014/15 e fino a nuove disposizioni da parte della Commissione Europea, la Svizzera non partecipa al programma Erasmus+ in qualità di Paese ospitante quindi i beneficiari non potranno svolgere il tirocinio in questo Paese.

Per ulteriori informazioni relative agli enti ospitanti, i candidati possono riferirsi alla parte specifica relativa all'Istituto di cui sono studenti.

Art. 6 – Copertura assicurativa

Per partecipare ai percorsi di mobilità lo studente dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

- Assicurazione sanitaria: l'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla TEAM - Tessera Europea Assicurazione Malattia (informazioni: http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=TEAM)

I beneficiari sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASL) le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione (informazioni anche su http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=) e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria.

¹ Per impresa, si intende "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale" (Fonte: GU L327 24/11/2006).

- b) Responsabilità civile: l'Istituto di appartenenza del beneficiario garantisce, a tutti gli studenti iscritti, una copertura assicurativa di responsabilità civile stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- c) Assicurazione contro gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Istituto di appartenenza del beneficiario garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).
- d) Gli studenti specializzandi dovranno stipulare un'ulteriore assicurazione privata che copra la loro responsabilità civile per il lavoro svolto durante il tirocinio e la loro incolumità data la peculiarità del proprio status di studenti specializzandi.

Art. 7 - Test linguistico OLS – Online Linguistic Support

Al fine di permettere agli studenti in mobilità Erasmus+ una verifica del livello di conoscenza linguistica, il programma Erasmus+ prevede due test obbligatori e un corso linguistico online facoltativo come strumento di autovalutazione e apprendimento se la lingua utilizzata presso l'ente ospitante è: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese.

Previa disponibilità di licenze per lo svolgimento del corso di lingua, agli studenti vincitori di mobilità Erasmus+ tirocinio sarà richiesta una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua utilizzata per il tirocinio all'estero sarà tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese o ogniqualvolta sia stato così concordato con l'Istituto di appartenenza, fatta eccezione per i madrelingua.

Le indicazioni con le modalità di accesso al test linguistico online saranno comunicate agli studenti vincitori dall'Istituto di appartenenza del beneficiario.

Parte seconda: INDICAZIONI SPECIFICHE PREVISTE DA OGNI SINGOLO ISTITUTO CONSORZIATO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE

Art. 1 – Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura

Art. 1.1 – Requisiti di ammissione al Bando

a) Essere regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea, Laurea magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico (ad esclusione dei Corsi di Laurea in Infermieristica, in Fisioterapia e in Ostetricia) per l'a.a. 2015-2016 presso l'Università degli Studi di Udine ad esclusione degli studenti iscritti al primo anno di corso della Laurea o Laurea magistrale a ciclo unico (nel caso di candidati non ancora iscritti verrà verificata d'ufficio l'iscrizione all'a.a. 2015-2016 prima dell'inizio del tirocinio).

b) Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea inter-ateneo dovranno essere immatricolati all'Università degli Studi di Udine (in caso contrario, dovranno candidarsi all'eventuale bando di Mobilità Erasmus+ Traineeship bandito dall'Ateneo partner in cui si sono immatricolati).

c) Essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

d) Non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi, corrispondente a 12 mesi (24 mesi per corsi di laurea a ciclo unico).

e) La conoscenza della lingua inglese a livello B1 o B2 o C1 secondo il quadro comune di riferimento europeo per le lingue, accertata dal CLAV – Centro linguistico d'Ateneo.

Lo studente dovrà obbligatoriamente recarsi presso il CLAV – Centro Linguistico d'Ateneo per il test di piazzamento linguistico (gratuito) e dovrà identificarsi con lo status di studente "Erasmus Tirocinio" presso gli addetti CLAV.

Per informazioni su modalità e orari del test, consultare la pagina: <http://www.clav.uniud.it/>. Il test di piazzamento linguistico dovrà essere effettuato nel periodo compreso tra il 01 ottobre 2015 e il 30 ottobre 2015.

I risultati del test verranno comunicati direttamente dal CLAV all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

f) Avere il tirocinio nel piano di studi ossia riconosciuto da crediti curriculari o a scelta dello studente. Per informazioni riguardanti il riconoscimento del tirocinio in termini di CFU, gli interessati potranno rivolgersi direttamente ai propri manager didattici (elenco manager didattici alla pagina:

[http://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-nuovo/tirocini-allestero/erasmus-traineeship/elenco-manger-didattici-e-delegati-erasmus-tirocini](http://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-nuovo/tirocini-allestero/erasmus-traineeship/elenco-manager-didattici-e-delegati-erasmus-tirocini)).

g) Essere accettato in tirocinio dall'ente scelto.

h) Mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio. Il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute.

i) Non possono beneficiare della borsa Erasmus+ Traineeship gli studenti che risultino assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea o dell'Università degli Studi di Udine che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+ (comprese le borse erogate per i corsi Joint Master Degree – ex Erasmus Mundus Azione 1).

Art. 1.2 - Presentazione della candidatura

Per candidarsi al programma lo studente dovrà **compilare la domanda online disponibile su ESSE3** all'interno del profilo personale dopo aver inserito la propria password.

La candidatura online sarà attiva dal 02 ottobre 2015 e dovrà essere compilata online **entro le ore 12.00 del 30 ottobre 2015.**

Alla domanda online dovrà essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:

- a) Proposta di tirocinio Erasmus+ (modello word al seguente indirizzo:
<http://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-nuovo/tirocini-allestero/erasmus-traineeship/bandi-erasmus-traineeship>).
- b) Lettera di accettazione ente ospitante (Erasmus+ Traineeship Letter of Intent), si accettano anche fax o copie scansionate (modello word al seguente indirizzo:
<http://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-allestero-nuovo/tirocini-allestero/erasmus-traineeship/bandi-erasmus-traineeship>).
- c) Copia di Attestazioni/Certificazioni linguistiche per la lingua (se diversa dall'Inglese) del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio, se possedute.

Sarà cura di ogni candidato stampare e conservare la copia cartacea della domanda elettronica come prova dell'avvenuta candidatura. NON si dovrà consegnare tale copia all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Alla chiusura del presente bando sarà accertata d'ufficio la media ponderata e i CFU acquisiti.

I risultati del test di piazzamento linguistico obbligatorio svolto dai candidati presso il CLAV – Centro Linguistico d'Ateneo verranno comunicati direttamente dal CLAV all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (vedi art. 1.1 punto e).

I candidati sono invitati a porre la massima attenzione affinché la candidatura elettronica sia completata entro il termine del 30 ottobre 2015 alle ore 12.00.

RIUNIONE INFORMATIVA. La riunione informativa per i candidati si terrà **mercoledì 13 ottobre 2015 dalle ore 14.30 alle ore 16.30 in Aula 5, palazzo Toppo Wassermann, via Gemona, 92, Udine.**

Art. 1.3 – Criteri di selezione

Punteggio massimo **30 punti**, composto sommando i punteggi delle seguenti voci: Percorso formativo, Conoscenze linguistiche, Individuazione autonoma ente.

- **Percorso formativo fino a un massimo di 20 punti:**

Il punteggio verrà assegnato sulla base di tre algoritmi di seguito descritti:

- a) **Studenti iscritti agli anni successivi al primo della Laurea o Laurea magistrale a ciclo unico:**
 - media ponderata al 30.10.2015 normalizzata su una scala di 10
 - a cui va sommato il risultato, normalizzato su una scala di 10, della divisione tra i CFU acquisiti al 30.10.2015 e i 'CFU da acquisire'. Per 'CFU da acquisire' si intende: 60 CFU per il 2° anno e 120 CFU per il 3° anno.
- b) **Studenti iscritti al primo anno della Laurea magistrale:**
 - voto di laurea normalizzato su una scala di 10
 - a cui va sommato il risultato ottenuto dalla seguente formula: N che è la durata in anni del precedente corso di studio / (anno di conseguimento del titolo di laurea – anno della prima immatricolazione al sistema universitario + 1) * 10.
- c) **Studenti iscritti al secondo anno della Laurea magistrale:**
 - media ponderata al 30.10.2015 normalizzata su una scala di 10

- a cui va sommato il risultato, normalizzato su una scala di 10, della divisione tra CFU acquisiti al 30.10.2015 e i 'CFU da acquisire'. Per 'CFU da acquisire' si intende: 60 CFU per il 2° anno.
- **Conoscenze linguistiche fino a un massimo di 8 punti di cui:**
 - a) Massimo 6 punti assegnati per il test di piazzamento obbligatorio in lingua inglese svolto dai candidati presso il CLAV – Centro Linguistico di Ateneo:
 - 2 punti per livello linguistico pari a B1
 - 4 punti per livello linguistico pari a B2
 - 6 punti per livello linguistico pari a C1
 - b) Massimo 2 punti assegnati per la certificazione linguistica della conoscenza della lingua (se diversa dall'Inglese) del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio.
Tale conoscenza potrà essere dimostrata:
 - attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche che dovranno essere allegate alla candidatura online;
 - autocertificazione degli esami di lingua sostenuti presso l'Università degli Studi di Udine da sottoscrivere sulla *Proposta di tirocinio Erasmus+*.
 - **Individuazione autonoma dell'ente da parte del candidato 2 punti:**
 - a) 2 punti per un nuovo ente diverso dall'elenco fornito dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

La Commissione di valutazione dei titoli si riunirà per la valutazione delle domande presentate dai candidati **mercoledì 04 novembre 2015** e sarà così composta:

Presidente	prof.ssa Monica Ballerini Delegato per l'Erasmus
Componente	dott.ssa Sonia Bosero Responsabile Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali
Segretario	dott.ssa Sara Di Stefano Collaboratore amministrativo Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

L'assegnazione della borsa è sempre soggetta all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'ente ospitante straniero che avverrà con la stipula del Learning agreement for Traineeship tra le parti (beneficiario, Università degli studi di Udine, ente ospitante).

Le borse sono assegnate esclusivamente per la seguente attività all'estero: attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta come parte integrante del programma di studi dello studente dal proprio Istituto di appartenenza.

Art. 2 – Scelta dell'ente ospitante

I tirocini possono svolgersi presso qualsiasi impresa/istituzione privata o pubblica¹, con l'eccezione di:

- Istituzioni Comunitarie (incluse le Agenzie europee);
- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;

¹ Per impresa, si intende "qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale" (Fonte: GU L327 24/11/2006).

- Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate, Consolati, ecc.).

Il candidato può scegliere la struttura presso cui effettuare il tirocinio con le seguenti modalità:

- a) individuazione autonoma di un ente;
- b) scelta di uno degli enti proposti dall'Ateneo dall'elenco presente alla pag.
<http://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-alleestero-nuovo/tirocini-alleestero/erasmus-traineeship/suggerimenti-di-enti-ospitanti>

In questo caso il candidato dovrà inviare il proprio CV all'ente prescelto specificando la propria partecipazione al bando di selezione per lo svolgimento di un tirocinio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ Traineeship.

In entrambi i casi il candidato dovrà allegare alla candidatura online la *Lettera di accettazione ente ospitante - Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (si accettano anche fax o copie scansionate).

ATTENZIONE: la candidatura su ESSE3 presenta un'unica destinazione generica (*Sede tirocinio estera generica*). Lo studente è quindi tenuto a selezionare *Sede tirocinio estera generica* assegnando la preferenza "1" e ad indicare nel CAMPO NOTE il nome dell'ente ospitante in cui andrà a svolgere il tirocinio.

PERIODO DI MOBILITÀ AMMISSIBILE PER TIROCINIO: dal 18 gennaio 2016 al 30 settembre 2016. Il periodo minimo di mobilità è pari a 2 mesi. Il periodo massimo di mobilità finanziabile a studente è pari a 6 mesi.

Art. 3 - Contributo finanziario aggiuntivo

Grazie al co-finanziamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca destinato al Consorzio KTEU (L. 183/87), i beneficiari riceveranno un contributo aggiuntivo, a prescindere dal Paese di destinazione, pari a € 100,00 al mese. Se lo studente realizza un certo numero di mesi più una frazione di mese pari o inferiore a 14 giorni, si applicherà l'arrotondamento per difetto. Nel caso in cui la frazione sia uguale o superiore a 15 giorni si applicherà l'arrotondamento per eccesso

Art. 4 - Graduatorie

Verranno elaborate 2 graduatorie, una per gli studenti dei Corsi di laurea in Area Umanistica, una per gli studenti dei Corsi di laurea in Area Scientifica.

Gli studenti risulteranno in graduatoria: IDONEI CON BORSA ERASMUS TIROCINIO; RISERVE; NON IDONEI.

Le graduatorie saranno disponibili entro 10 giorni dopo le valutazioni della commissione, prevista per il 04.11.2015, e saranno pubblicate con avviso sull'Albo ufficiale dell'Ateneo. Saranno inoltre disponibili all'indirizzo web:

<http://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-alleestero-nuovo/tirocini-alleestero/erasmus-traineeship/graduatorie>

I candidati idonei (IDONEI CON BORSA ERASMUS TIROCINIO) sono invitati a **confermare via email** l'accettazione della borsa, assegnata secondo le graduatorie, compilando e spedendo entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie la *Lettera di accettazione* (allegata alle graduatorie) al seguente indirizzo email: federica.fabbro@uniud.it

La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia.

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus+ for Traineeship è sempre subordinata:

- a) all'accettazione formale della candidatura dello studente da parte dell'ente ospitante tramite la stipula di un Learning agreement for Traineeship accettato dalle tre parti, studente, ente ospitante, Università degli Studi di Udine;
- b) alla firma dell'accordo finanziario tra lo studente e l'Università degli Studi di Udine;
- c) all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non comunitario.

Nel caso di disponibilità di ulteriore finanziamento Erasmus+ gli studenti risultati in graduatoria come RISERVE verranno contattati direttamente dall'ASTU-Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali seguendo l'ordine di punteggio in graduatoria.

Art. 5 – Disposizioni per gli assegnatari del finanziamento

Dopo l'accettazione della borsa, lo studente assegnatario è invitato a partecipare alle riunioni informative programmate di cui verrà data comunicazione al momento della pubblicazione delle graduatorie per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative, giuridiche e didattiche previste dal programma.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Croatto, responsabile dell'Area Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Affari istituzionali e legali, Via Palladio 8 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:

<http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>

Art. 7 - Disposizioni finali

Gli esiti della graduatoria saranno resi pubblici anche nel rispetto della normativa sulla trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 26, c. 2 e all'art. 27 del d.Lgs. 33/2013.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 9 – Ufficio organizzativo di contatto

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma Erasmus+ for Traineeship è l'Area Servizio agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92, 33100 Udine

Telefono: 0432 556277

Email: federica.fabbro@uniud.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.30 – 11.30; giovedì 14 - 16

Contatti: <http://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/organizzazione/amministrazione-centrale/uniud-amce-astu/astu-mobilita-relazioni-internazionali>

Udine, 30.09.2015



IL RETTORE
prof. Alberto Felice De Toni